

8.10.2023

SUOMEN COTON DE TULEAR RY:n HALLITUKSEN
KOKOUSKUTSU YLIMÄÄRÄISEEN JÄSENKOKOUKSEEN
Maanantaina 30.10. klo 17.30-19.00
TEAMS ETÄYHTEYDELLÄ



YLIMÄÄRÄISEN JÄSENKOKOUKSEN
ALUSTAVA ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, ääntenlaskijat (2) sekä pöytäkirjan tarkastajat (2) ja päätetään äänestystapa.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. Jäsenmaksu uudistuksen esittely
7. Toiminnantarkastajan päättäminen ja yhdistyksen taloudellinen tilanne
8. Vanhan hallituksen vastuuvapaus.
10. Muut asiat
12. Kokouksen päättäminen

Pyydämme osallistujia ilmoittautumaan **25.10.2023** mennessä osallistumisensa kokoukseen sähköpostitse sihteerille osoitteeseen scdt.sihteeri@gmail.com otsikolla **"SCDT YJK OSALLISTUMINEN"**, jotta saamme lähetetyksi kaikille linkin sekä todennettua osallistujat kokouksen alussa.

Ole siis ajoissa yhteyden päässä, jotta saamme kirjattua osallistuneet. Yhteys aukeaa 20 minuuttia ennen kokouksen alkua. **Kokoukseen ei voi osallistua myöhässä.**

Koska kokous järjestetään etäyhteydellä, hallitus pyytää jäseniä lähettämään mahdolliset ennakkoon mietityt kysymykset sekä asia-ehdotukset etukäteen **20.10.2023** mennessä osoitteeseen scdt.sihteeri@gmail.com

Kysyjän/ehdottajan tulee varautua esittämään asiansa kokouksessa itse. 20.10. jälkeen tulleet ehdotukset siirtyvät seuraavaan kokoukseen. Vain nimelliset kysymykset/ehdotukset huomioidaan.

Päivitetty esityslista lähetetään jäsenille sähköpostilla ja julkaistaan myös verkkosivuilla 24.10.2023.

Seuraavalla sivulla kerrotaan kokouksen käytännön asiat sekä säännöt.



Terveisin

Suomen Coton de Tulear ry:n hallitus

SCDT Hallitus
8.10.2023

ETÄYHTEYDELLÄ PIDETTÄVÄN JÄSENKOKOUKSEN SÄÄNNÖT JA OHJEET:

Kokous pidetään etäyhteydellä ja jotta vältetään päällekkäin puhuminen ja mahdollistetaan mahdollisimman monelle osallistujalle puheenvuoro, hallitus on laatinut ohjeistuksen jolla kokouksesta saadaan sujuva ja joutuisa. Osallistumalla kokoukseen jäsen sitoutuu noudattamaan kokoukselle asetettuja sääntöjä ja ohjeita seuraavasti:

- Kokouksen ajan jäsen pitää mikrofonin suljettuna.
- Ainoastaan kokouksen puheenjohtajalla on puheoikeus. Hän myös jakaa puheenvuorot
- Puheenvuoron saa nostamalla käden pystyyn. 
Ohjeet löydät:
<https://support.microsoft.com/fi-fi/office/nosta-k%C3%A4tesi-microsoft-teams-kokouksissa-bb2dd8e1-e6bd-43a6-85cf-30822667b372>
- Jos puheenvuoroja pyydetään useampia, saa jokainen sen omalla vuorollaan. Kätesi viereen ilmestyy oman puheenvuorosi numero. 
- Puheenvuoron pituus on 1-2 minuuttia. Tällä takaamme että mahdollisimman moni saa pitää puheenvuoron. Puheenjohtaja muistuttaa jos aika ylittyy ja tarvittaessa siirtää vuoron seuraavalle.
- Puheenvuoro aloitetaan puheenjohtajan antaessa luvan. Hän mainitsee koko nimesi, joten varmistathan että myös sukunimesi näkyy osallistujia listassa.
- Puheenvuoron alkaessa voit avata mikrofonisi ja puheenvuorosi päättyessä suljet mikrofonisi
- Jokaisen asiakohdan kohdalla jaetaan puheenvuorot ja käydään keskustelu ennen päätöstä.
- Kannattaessa pätee myös käden ylös nosto ilman puheenvuoroa. Kannatuksen jälkeen siirryttäessä seuraavaan asia kohtaan puheenjohtaja laskee kaikki kädet alas.

Kokouksen etenemisen aikana, kommentteja ja mielipiteitä ei voi esittää ilman annettua puheenvuoroa. Chat- toimintoa voi käyttää jos huomaa teknisiä ongelmia tai muuta informatiivista. Hallituksen jäsen seuraa chattia aktiivisesti ja vastaa tarvittaessa.

Jos kokouksessa tarvitsee äänestää anonyymisti ns. "suljetulla lippuäänestyksellä" jaetaan kokouksessa läsnä oleville jäsenille Teamsin chat toiminnolla äänestyslinkki, jonka kautta he pääsevät äänestämään. Tällöin kokouksessa pidetään 15min äänestystauko. Äänestyksen ylläpitäjä jakaa äänien laskijoille äänestystuloksen sähköpostilla. Ääntenlaskijat tarkistavat tuloksen ja jakavat tiedon kaikille omalta näytöltään. Äänestys suoritetaan Microsoft Forms -kaavakkeella, jota operoi hallituksen jäsen. Operoivalla jäsenellä ei ole oikeutta äänestää. Äänestyksen loputtua hallituksen jäsen lähettää tulokset ääntenlaskijoiden sähköpostiin. Tämän jälkeen ääntenlaskijat vertaavat tulosta kokouksen alussa todennettuihin osallistujiin ja heidän määräänsä. Esimerkki. Kokouksen alussa todennetaan 20 osallistujaa, mutta äänestystulos osoittaa 21 ääntä, äänestys ei ole oikean mukainen ja se suoritetaan uudelleen.

Jos tarvitset lisäohjeita tai sinulla on kysyttävää kokoukseen liittyen, ole yhteydessä sihteeriin sähköpostitse scdt.sihteeri@gmail.com